

ПРИНЯТО:

Советом Учреждения
Протокол № 1
Секретарь  Грачева Н.В.
«19» января 2026 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом директора ГБПОУ «КПГТ»
от 19.01.2026г. № 01-03/43-уч

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИЯХ ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ в ГБПОУ «КАСЛИНСКИЙ ПРОМЫШЛЕННО-ГУМАНИТАРНЫЙ ТЕХНИКУМ»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации",

- Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации №845/369 от 30.07.2020 г. «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»,

- Приказом Министерства просвещения РФ от 24 августа 2022 г. N 762 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования",

- Уставом ГБПОУ «Каслинский промышленно-гуманитарный техникум».

1.2. Настоящее положение регулирует процедуру отчисления обучающихся Учреждения, осваивающих профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования и профессионального обучения.

II. ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1 При решении вопроса об отчислении обучающегося учитываются права и охраняемые законом интересы граждан, интересы государства и общества, а также права, интересы и возможности Учреждения.

2.2 Образовательные отношения между Учреждением и обучающимся могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

– по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, на основании личного заявления;

– по инициативе Учреждения, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания,

– в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию, в случае нарушения устава Учреждения, правил внутреннего распорядка;

– по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2.3 Образовательные отношения между Учреждением и обучающимся прекращаются на основании отчисления обучающегося из организации в связи:

– с получением образования (завершением обучения);

– по инициативе обучающегося, его родителей/законных представителей, в случае несовершеннолетних обучающихся (в том числе: по семейным обстоятельствам, по состоянию здоровья, в связи с призывом на военную службу, в порядке перевода в другую образовательную организацию);

– за невыполнение учебного плана в установленные сроки по неуважительной причине;

– как не приступившего к учебным занятиям после зачисления в течение 30 рабочих дней без уважительной причины;

– в случае вступления в силу обвинительного приговора суда, которым обучающийся осужден к лишению свободы или к иному наказанию, исключившему возможность продолжения обучения;

– в связи с расторжением или истечением договора с физическими и(или) юридическими лицами, оплачивающими стоимость обучения;

– по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения;

– за неоднократное совершение дисциплинарных проступков (неисполнение или нарушение устава Учреждения, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитие и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, ст.43 п.4 273-ФЗ от 29.12.2012г.)

– за самовольное прекращение посещения учебных занятий (пропуск учебных занятий без уважительных причин в течение одного месяца и более);

– в связи со смертью, а также в случае признания его по решению суда безвестно отсутствующим или умершим;

– в связи с нарушением условий договора об оказании платных образовательных услуг - нарушение сроков оплаты за обучение. Договор об оказании платных образовательных услуг может быть расторгнут в одностороннем порядке Учреждением в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, а также в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося;

– в связи с невыходом из академического отпуска отчисляются обучающиеся, не приступившие к учебным занятиям в течение месяца со дня окончания академического отпуска без уважительных причин или без указания причин своего отсутствия и не представившие в Учреждение заявление о продолжении обучения;

– за академическую неуспеваемость отчисляются обучающиеся: не ликвидировавшие задолженности в установленные Учреждением сроки); не прошедшие итоговой аттестации или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты; не выполнившие индивидуальный учебный план обучения; не ликвидировавшие

разницу в учебных планах в установленные Учреждением сроки (при переводе и восстановлении на обучение обучающихся).

2.4 Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ об отчислении обучающегося из Учреждения (Приложение № 1).

Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта об отчислении обучающегося из Учреждения.

2.5 При досрочном прекращении образовательных отношений Учреждение, в трехдневный срок после издания приказа, об отчислении обучающегося, выдает лицу, отчисленному из Учреждения, справку об обучении (Приложение № 2) установленного образца.

2.6 Решение об отчислении обучающихся по основаниям, предусмотренным в главе 2 настоящего Положения, по инициативе Учреждения, рассматривается Педагогическим советом Учреждения и оформляется приказом директора Учреждения.

2.7 Решение об отчислении обучающегося по основаниям, с применением к обучающимся мер дисциплинарного взыскания принимается в соответствии с Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания.

2.8 По рекомендации Педагогического совета Учреждения, за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, (неисполнение или нарушение устава Учреждения, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитие и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, ст.43 п.4 273-ФЗ от 29.12.2012г.) допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Учреждения, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в организации, осуществляющей образовательную деятельность, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения

2.9 Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия органов по защите их прав, органа опеки и попечительства.

2.10 Не допускается отчисление обучающегося по инициативе Учреждения во время его болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

2.11 Обучающийся, подлежащий отчислению по неуважительной причине, не может быть отчислен по иным основаниям, в том числе, по собственному желанию.

2.12 При наличии у обучающегося одновременно академической задолженности и задолженности по оплате за обучение, отчисление может производиться по 2-м основаниям: за академическую неуспеваемость и невыполнение условий договора.

2.13 Дата отчисления обучающегося, указанная в приказе на отчисление, является датой расторжения договора об обучении. Договор считается расторгнутым с этой даты.

2.14 Обучающийся обязан в течение пяти рабочих дней с момента издания приказа об отчислении из Учреждения по любому основанию, сдать в учебную часть Учреждения студенческий билет, зачетную книжку и оформленный обходной лист. После этого отчисленному студенту выдается оригинал аттестата об основном общем образовании.

2.15 Обучающиеся, проживающие в общежитии Учреждения, в 3-дневный срок с момента издания приказа об отчислении по любому основанию обязаны освободить общежитие с соответствующей отметкой в обходном листе.

2.16 Личное дело обучающегося, отчисленного из Учреждения, отправляется в архив Учреждения.

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КАСЛИНСКИЙ ПРОМЫШЛЕННО-ГУМАНИТАРНЫЙ ТЕХНИКУМ»

ПРИКАЗ

03.02.2026

№

г. ВЕРХНИЙ УФАЛЕЙ

Об отчислении

В соответствии с Положением о порядке и основаниях отчисления обучающихся в ГБПОУ «КПГТ», утвержденным приказом ГБПОУ «КПГТ» от 19.01.2026 № 01-03/43уч,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Отчислить _____ года обучающегося ___ курса очной формы обучения, учебной группы _____, обучающегося за счет бюджетных ассигнований областного бюджета, на базе основного общего образования по образовательной программе среднего профессионального образования (программа подготовки специалистов среднего звена) срок обучения 3г. 10мес. по специальности _____

- Ф.И.О.

Основание:

- протокол №__ от _____ г., - (причина)

2. Классному руководителю _____ в течение 5 рабочих дней подготовить и выдать справку о периоде обучения _____

3. Контроль за исполнением приказа возложить на заведующего очным отделением _____

Директор ГБПОУ «КПГТ»

Т.А. Гвоздева

Визирование:

Заместитель директора по УВР

А.А. Баранова

Заместитель директора по УР

Н.Н. Ефанова

Разослать: Бухгалтерия, Верхнеуфалейский филиал, учебная часть

Исполнитель Никонова Альбина
Мавлютовна

диспетчер учебной части, 8-351-64-3-29-97

Исполнитель Теплякова Ирина Степановна

секретарь учебной части, 8-351-49-2-24-11



**Министерство образования и науки
Челябинской области**

**государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Каслинский промышленно-гуманитарный техникум»**

ул. 8-е Марта, 50, г. Касли Челябинская обл., 456835

тел./факс (35149)2-24-11

ОКПО 02525221 ОГРН 1027400728695

ИНН/КПП 7409001380/740901001

«__» _____ 202_ г. № _____

СПРАВКА О ПЕРИОДЕ ОБУЧЕНИЯ

дана _____

(Ф.И.О. полностью, дата рождения)

в том, что он/она обучался в ГБПОУ «Каслинский промышленно-гуманитарный техникум» по профессии/специальности среднего профессионального образования/профессионального обучения _____

(Код, наименование)

_____ ,
квалификация _____ ,

по программе базовой/углубленной подготовки (нужное подчеркнуть),

на базе _____ ,

с «__» _____ 20__ г. № _____ от _____ 202__ г. (№, дата приказа о зачислении)

по «__» _____ 20__ г. № _____ от _____ 202__ г. (№, дата приказа об отчислении).

Нормативный срок освоения образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО: _____ года _____ месяцев.

Форма обучения: _____ (очная, заочная, очно-заочная),

За счет средств _____

(областного бюджета Челябинской области, за счет средств физических лиц, юридических лиц)

Предыдущий документ об образовании: _____

(аттестат об основном общем, о среднем общем образовании, диплом)

№ _____, серия _____ (при наличии) от «__» _____ 20__ г., выдан

_____ (наименование образовательной организации)

За время обучения _____ (Фамилия, инициалы) освоил профессиональную образовательную программу и был аттестован по следующим дисциплинам, профессиональным модулям, междисциплинарным курсам, практикам: учебной, производственной, преддипломной:

Индекс	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик (в соответствии с учебным планом)	Формы промежуточной аттестации	Учебная нагрузка обучающихся (макс. количество час.)	Оценка по промежуточной аттестации
1	2	3	4	5
ОУДБ.00	Общеобразовательные учебные дисциплины (общие и по выбору) базовые	х	х	х

ОУДБ.01	Русский язык	Э	98	4 (хорошо)
ОУДБ.06	Физическая культура	З	51	зачет
ОУДП.00	Общеобразовательные учебные дисциплины профильные	х	х	х
ОУДП.01	Математика	Э	68	3 (удовлетворительно)
ДУД.00	Дополнительные учебные дисциплины, курсы (элективные) по выбору обучающихся	х	х	х
ДУД.01	Основы черчения	Дз	34	3 (удовлетворительно)
ОП.00	Общепрофессиональный цикл	х	х	х
ОП.01	Основы изобразительного искусства	Дз	52	4 (хорошо)
П.00	Профессиональный цикл	х	х	х
ПМ.00	Профессиональные модули	х	х	х
ПМ.01	Подготовка материала, инструмента, оборудования, рабочего места для изготовления художественных изделий из металла	Э(к)	522	4 (хорошо)
МДК.01.01	Методы подготовки материалов, инструмента, оборудования, рабочего места для изготовления художественных изделий из металла	Дз	126	3 (удовлетворительно)
УП.01	Учебная практика	Дз	252	3 (удовлетворительно)
ПП.01	Производственная практика	Дз	144	3 (удовлетворительно)
ПДП	Преддипломная практика	х	144	5 (отлично)
ГИА	Государственная итоговая аттестация (дипломная работа)	х	х	4 (хорошо)

(Примечание: Э - экзамен, Дз – дифференцированный зачет, З – зачет, Э (к) – экзамен квалификационный)

Сведения о курсовых работах: _____

(наименование дисциплины, тема, оценка либо «не предусмотрены»)

Директор ГБПОУ «КПГТ» _____ / Т.А. Гвоздева
М.П

Зам. директора по _____ / _____ (Фамилия, инициалы)

Заведующий отделением _____ / _____ (Фамилия, инициалы)

Телефон учебной части: 8-351-49-2-24-11

Исп. Иванова Инна Ивановна (куратор),

8-351-49-2-37-78